



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области

«Новосибирский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

ПРИКАЗ

03.10. 2017 г.

№ 389

г. Новосибирск

О порядке работы стационара ГБУЗ НСО «НОККВД»

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 №1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 924н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология», от 02.12.2014 №796н «Об утверждении положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи», письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.11.2009 №14-6/242888, приказа министерства здравоохранения Новосибирской области от 21.03.2014 №938 «Об организации оказания медицинской помощи гражданам, проживающим на территории Новосибирской области по профилю «дерматовенерология», в целях совершенствования и повышения качества оказания медицинской помощи в ГБУЗ НСО «НОККВД», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о госпитализации пациентов в стационар (приложение №1).
 - 1.2. Правила нахождения пациентов, родителей пациентов, других законных представителей в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД» (приложение №2)
 - 1.3. Режим дня стационара ГБУЗ НСО «НОККВД» (приложение №3).
2. Приказ ГБУЗ НСО «НОККВД» от 05.09.2014 №341 «О порядке работы стационарного отделения ГБУЗ НСО «НОККВД» считать утратившим силу.
3. Делопроизводителю Кузнецовой Н.Е. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по стационару Ткач И. В.

Главный врач
И. В. Ткач
О. О. Муравьева

В.В. Онипченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о госпитализации пациентов в стационар

Настоящее Положение определяет организацию деятельности стационара ГБУЗ НСО «НОККВД».

1. При поступлении пациента в ГБУЗ НСО «НОККВД» информация о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья гражданина, о его диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну (статья 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ). С письменного согласия пациента допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам. Обязательным условием является составление письменного согласия на предоставление информации (статья 22 «Информация о состоянии здоровья» Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ).

2. Показания к госпитализации определяет врач-дерматовенеролог амбулаторного приема в соответствии с приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от 21.03.2014 №938, приказом ГБУЗ НСО «НОККВД» от 25.02.2015 №41/1, Федеральными клиническими рекомендациями по дерматовенерологии, с обязательной консультацией заведующего амбулаторным отделением, в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области.

В вечерние часы госпитализация в стационар согласовывается врачом-дерматовенерологом амбулаторного приема с дежурным администратором стационара.

3. Врач-дерматовенеролог амбулаторного приема после установления показаний к госпитализации определяет объем обследования на догоспитальном этапе согласно перечню обязательных исследований настоящего положения. При повторном посещении врач-дерматовенеролог амбулаторного приема оценивает результаты проведенного обследования и состояние пациента.

4. Заведующий амбулаторным отделением по согласованию с заведующим профильным отделением стационара определяет сроки и дату плановой госпитализации.

Сроки не могут превышать сроков ожидания специализированной помощи в условиях стационара предусмотренных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области.

5. В МИС «БАРС» врач-дерматовенеролог амбулаторного приема оформляет направление на госпитализацию с обязательным заполнением всех граф.

6. Врач-дерматовенеролог амбулаторного приема информирует пациента о дате и порядке госпитализации, оформляет направление (форма №057/у-04).

Жители муниципальных районов Новосибирской области, г. Бердска, г. Искитима, г. Обь, Советского, Первомайского районов города Новосибирска направляются районным врачом-дерматовенерологом (при его отсутствии - ответственным специалистом) согласно приказа министерства здравоохранения Новосибирской области от 21.03.2014 №938 в ГБУЗ НСО «НОККВД» для решения вопроса о направлении на плановую госпитализацию с результатами необходимого обследования.

При отсутствии показаний, наличии противопоказаний или невыполнении правил предварительного обследования пациенты направляются для дообследования в направившее его амбулаторное отделение ГБУЗ НСО «НОККВД» или муниципальные районы Новосибирской области, г. Бердска, г. Искитима, г. Обь, Советского, Первомайского районов города Новосибирска.

Ответственность за необоснованное направление пациента (наличие противопоказаний), отсутствие необходимого обследования несет лечащий врач.

Решение о госпитализации пациентов с дерматовенерологическими заболеваниями, не указанными в перечне показаний, а также в случаях тяжелого, упорного течения заболеваний с частыми рецидивами, отсутствием эффекта от проводимого курса амбулаторного лечения, для исключения системного процесса, в сложных и конфликтных случаях, принимают врачебные подкомиссии амбулаторных отделений ГБУЗ НСО «НОККВД». Контроль и анализ данного вида деятельности врачебных подкомиссий осуществляет Центральная врачебная комиссия ГБУЗ НСО «НОККВД».

Требования к оформлению направления на госпитализацию
(форма №057/у-04 - приложение 5 к приказу Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 №255)

Направление на госпитализацию оформляется лечащим врачом на бланке медицинской организации, должно быть написано разборчиво печатными буквами от руки или в печатном виде, заверено личной подписью и печатью лечащего врача и содержать следующие сведения:

1. Наименование медицинского учреждения, куда направляется пациент.
2. Цель направления.
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес постоянного места жительства, место работы, должность.
4. Номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой организации (при наличии).
5. Код основного диагноза по МКБ-10.
6. Четко сформулированное обоснование направления.

7. Результаты лабораторных, инструментальных и других видов диагностики, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи.

8. В левом верхнем углу направления должен обязательно быть угловой штамп направившего учреждения, а также в нижнем углу направления должна быть должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись и печать лечащего врача, подпись заведующего отделением, дата выдачи направления.

9. Исправление и коррекция данных в направлении не допускается.

Не показано направление для плановой госпитализации пациентов, имеющих на момент госпитализации:

1. Острые контагиозные инфекционные заболевания или при подозрении на них.
2. Психические расстройства, требующие госпитализации в специализированные медицинские организации.
3. Сопутствующие заболевания с высоким риском развития состояний, требующих неотложной помощи в профильных медицинских организациях.

Перечень обязательных исследований для плановой госпитализации в ГБУЗ НСО «НОККВД»

1. ФЛГ органов грудной клетки (подростки, взрослые, законные представители) со сроком действия не более 1 года.
2. Общий анализ крови (действителен 14 дней).
3. Общий анализ мочи (действителен 14 дней).
4. Биохимический анализ крови (перечень показателей определяется врачом амбулаторного приема).
5. ЭКГ с расшифровкой (действительна 14 дней).
6. ЭФГДС для пациентов с тяжелыми формами псориаза, пузырьными дерматозами.
7. Обследование на гепатиты В и С (определение HCV-антител, HBs-антигена) – действительно 30 дней, на ВИЧ-инфекцию (определение IgM и IgG – антител к HIV1, HIV2) – по показаниям.
8. Обследование на сифилис, в том числе должны быть обследованы сопровождающие лица, госпитализируемые по уходу за больными детьми.
9. Кал на группу кишечных инфекций (дети до 2-х лет и сопровождающие - лица, госпитализируемые по уходу за больными детьми) со сроком действия не более 2-х недель.
10. Соскоб на энтеробиоз (дети до 10 лет).
11. Кал на гельминтозы и кишечные протозоозы (дети, взрослые).
12. Справку о санитарно-эпидемиологическом окружении в течении 21 дня, выданную врачом-педиатром по месту жительства, со сроком действия не более 72 часов.
13. Описание результатов реакции Манту детям до 15 лет.

14. Информация о проведенной вакцинации детям (0-15 лет).

15. Заключение терапевта (педиатра) о состоянии здоровья, наличии (отсутствии) сопутствующих заболеваний с рекомендованной терапией. При необходимости – консультации узких специалистов по профилю заболевания.

Дополнительно объем обследования назначается врачом амбулаторного приема при наличии показаний.

Заведующий амбулаторным отделением:

1. Еженедельно контролирует количество направлений на госпитализацию.
2. Определяет дату следующей госпитализации пациента при выявлении временных противопоказаний совместно с заведующим профильным отделением стационара.

Порядок госпитализации в приемном покое стационара

Прием пациентов на плановую госпитализацию осуществляется в приемном покое стационара ГБУЗ НСО «НОККВД»: в дерматологическое отделение в рабочие дни с 08.00 до 15.00 и венерологическое отделение (г. Новосибирск, ул. Тимирязева, 66) ежедневно с 08.00 до 15.00.

1. Госпитализация в стационар осуществляется:
 - 1.1. Планово - в порядке очереди не более 30 дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию.
 - 1.2. Дети до 5 лет, беременные госпитализируются в плановом порядке не позднее 48 часов с момента определения показаний.
2. Госпитализация пациентов (перевод) из других лечебных учреждений осуществляется при наличии согласования заместителя главного врача по стационару, заведующего профильным отделением.
3. В вечерние часы прием пациентов осуществляет дежурный врач.
4. При госпитализации в плановом порядке пациент должен иметь при себе:
 - 4.1. Направление на госпитализацию (форма №057/у-04) с результатами обследования на амбулаторном этапе.
 - 4.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.
 - 4.3. Полис обязательного медицинского страхования;
5. Родители, законные представители, госпитализируемые по уходу за ребенком до 4 лет, должны представить документ, подтверждающий право представлять интересы пациента (документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, свидетельство о рождении, доверенность).
6. В случае сопровождения детей на госпитализацию другими лицами (родственниками, соседями, знакомыми и т.д.) обязательно наличие доверенности от родителя (законного представителя), заверенной в установленном порядке.

В доверенности должны быть указаны права сопровождающего в рамках оказания медицинской помощи ребенку, в том числе возможность предоставления ему информации о состоянии здоровья пациента.

7. Пациент в день госпитализации обращается в приемный покой с направлением, полисом обязательного медицинского страхования и документом, удостоверяющим личность гражданина РФ для оформления медицинской документации на госпитализацию.

Медицинская сестра приемного покоя стационара:

1. Контролирует наличие у пациента медицинских документов для плановой госпитализации: направление на госпитализацию, полис обязательного медицинского страхования, документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

2. При отсутствии у пациента необходимого перечня документов сообщает информацию заведующему профильным отделением для принятия решения о возможности госпитализации.

3. Оформляет медицинскую документацию для госпитализации.

4. Сопровождает пациента в профильное отделение.

Личные вещи пациента возвращаются его сопровождающим, либо передаются на хранение в гардероб с оформлением квитанции на принятые в гардероб вещи, в которой указывается наименование вещей, количество, внешнее состояние (удовлетворительное/не удовлетворительное).

Заведующий профильным отделением стационара:

1. В приемном покое стационара проводит опрос, осмотр, обследование пациента, устанавливает предварительный диагноз, оформляет медицинскую документацию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 №1030:

1.1. В случае приема беременных, рожениц и родильниц (ф. № 002У).

1.2. В случае выявления инфекционных заболеваний (ф. № 060/У).

1.3. В случае отсутствия показаний для госпитализации делается запись в Журнале отказа от госпитализаций (ф. № 001-У).

1.4. В случае отказа больного (законного представителя) от госпитализации делается запись в Журнале отказа от госпитализации о проведенном осмотре, диагнозе, рекомендациях, причине и факте отказа от госпитализации, оформляется форма «Отказ от госпитализации».

2. Решает вопрос о необходимости санитарной обработки пациента.

3. Под роспись информирует пациента (законного представителя) о «Правилах нахождения пациентов, родителей пациентов, других законных представителей в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД».

4. Доводит информацию об объеме бесплатной медицинской помощи, оказываемой в условиях стационара в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Новосибирской области до сведения пациента (законного представителя).

5. Несёт персональную ответственность за:

5.1. Выполнение плановых показателей работы отделения в рамках государственного задания на оказание стационарной медицинской помощи населению Новосибирской области.

5.2. Своевременную госпитализацию в отделение пациентов в соответствии с медицинскими показаниями и плановыми показателями государственного задания

5.3. Необоснованное увеличение времени ожидания пациентами плановой госпитализации в отделение в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области.

6. Планирует госпитализацию на текущий и последующий периоды в рамках государственного задания.

7. Информировывает заместителя главного врача по стационару о дефектах направления на госпитализацию по мере их возникновения.

Порядок действий в профильном отделении стационара ГБУЗ НСО «НОККВД»

1. Распределение больных по палатам производится в лечебном отделении на основании диагноза при поступлении.

2. Медицинский персонал стационара ГБУЗ НСО «НОККВД» обязан знать права и обязанности пациента (законного представителя), указанных в «Правилах нахождения пациентов, родителей пациентов, других законных представителей в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД».

3. В случае выявления признаков алкогольного опьянения у пациента (законного представителя) таких как: запах алкоголя изо рта; неустойчивость позы и шаткость походки; нарушение речи; резкое изменение окраски кожных покровов лица, медицинский персонал обязан незамедлительно поставить в известность лечащего врача, заведующего отделением. Последний в свою очередь уведомляет о данном факте заместителя главного врача по стационару.

Вопрос о возможности нахождения пациента (законного представителя) в условиях стационара решается не позднее суток с момента обнаружения данного факта.

ПРАВИЛА **нахождения пациентов, родителей пациентов, других законных представителей** **в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД»**

Для достижения наилучшего результата восстановления Вашего здоровья (здоровья Вашего ребенка), ГБУЗ НСО «НОККВД» просит соблюдать правила, принятые в нашем лечебном учреждении.

Правила пребывания пациента в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД» (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», порядок пребывания пациентов, родителей пациентов, других законных представителей на лечении в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД».

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов ГБУЗ НСО «НОККВД», а также иных лиц, обратившихся в стационар ГБУЗ НСО «НОККВД», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Общие правила нахождения в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД»

1. В случае невозможности госпитализации матери с ребенком, уход за ребенком (по согласованию с заведующим профильным отделением) может быть доверен другому лицу, находящемуся в родственных отношениях с ребенком или являющимся его законным представителем, при предоставлении документов, подтверждающих право представлять интересы больного.

2. Свидания с родственниками осуществляются в определенные часы в специально отведенном месте, за исключением эпидемиологически неблагоприятных периодов, когда свидания с родственниками запрещены.

3. Прием передач в стационаре ГБУЗ НСО «НОККВД» производится по соответствующему списку продуктов, разрешенных в отделении.

4. Ценные и дорогостоящие вещи брать с собой в отделение не рекомендуется. В случае утери, поломки, кражи администрация ГБУЗ НСО «НОККВД» ответственности не несет.

5. Прогулки по территории стационара ГБУЗ НСО «НОККВД» осуществляются только с разрешения лечащего врача с отметкой под роспись пациента (законного представителя пациента) в медицинской карте стационарного больного.

Пациент (законный представитель) имеет право на:

1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
2. Выбор лечащего врача (с учетом согласия врача).
3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
4. Сохранение врачебной тайны.
5. Согласие на медицинское вмешательство.
6. Отказ от медицинского вмешательства.
7. Получение информации о состоянии своего (пациента) здоровья.
8. Получение медицинских и связанных с ними услуг в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области.
9. Возмещение ущерба в случаях причинения вреда здоровью при оказании медицинской помощи.
10. Допуск адвоката или иного законного представителя для защиты пациента.
11. Допуск священнослужителя, предоставление условий для отправления религиозных обрядов.

Действительное обеспечение и защита прав пациента предполагает соблюдение пациентом соответствующих обязанностей.

Пациент (законный представитель) обязан:

1. Строго соблюдать режим дня стационара ГБУЗ НСО «НОККВД», заботиться о своем здоровье, не совершать действий, наносящих ущерб своему здоровью и здоровью других пациентов.
2. Уважать права других пациентов, медицинского и обслуживающего персонала ГБУЗ НСО «НОККВД».
3. Строго выполнять все предписания врача, соблюдать диету.
4. Информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего медицинского вмешательства.
5. Приходить на процедуры в назначенное время.
6. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим стационара.
7. Соблюдать правила личной гигиены.
8. Бережно относиться к предметам мебели, медицинского оборудования, другому имуществу ГБУЗ НСО «НОККВД».

Родители (законные представители), госпитализированные по уходу за ребенком, обязаны незамедлительно информировать медицинский персонал о всех случаях травматизма ребенка, появления признаков ухудшения состояния здоровья ребенка и своего.

Пациенту (родителю, законному представителю) запрещается:

1. Самовольный уход из отделения.
2. Стирать и сушить белье в палатах.
3. Курение в помещениях и на территории стационара.
4. Пользоваться в палате электроприборами.
5. Устанавливать электроаппаратуру.
6. Самостоятельно устранять поломки оборудования.
7. Распитие алкогольных напитков.

При нарушении пациентами (законными представителями) указанных Правил старшая медицинская сестра отделения не позднее 30 мин. с момента обнаружения нарушения составляет письменный акт с привлечением не менее 2-х сотрудников отделения, который предоставляет заведующему профильным отделением, заместителю главного врача по стационару о данном факте.

В случае нарушения данных правил лечащий врач делает запись в карту больного о данном факте.

Оценив последствия нарушения Правил, заведующий отделением, по согласованию с заместителем главного врача по стационару, имеет право выписать пациента (законного представителя) за нарушение больничного режима с соответствующей записью в листке нетрудоспособности.

При причинении вреда имуществу ГБУЗ НСО «НОККВД» пациент (законный представитель) несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст. 1064, 1082 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Правила выписки пациентов из отделения

1. Выписка пациента производится лечащим врачом.
2. Перед выпиской лечащий врач совместно с заведующим отделением проводит осмотр пациента, дает рекомендации по дальнейшему наблюдению, режиму, диете, лечению.
3. Лечащий врач выдает на руки выписной эпикриз. Копия выписного эпикриза передается в амбулаторное отделение, направившее пациента.
4. Выписка детей проводится в присутствии родителей или других законных представителей пациента при наличии документов, подтверждающих право представлять интересы больного.

С настоящими Правилами пациенты, их родители, законные представители должны быть ознакомлены под роспись.

Режим дня стационара

07.00	Подъем
08.00	Сдача анализов
09.00	Завтрак
10.00-12.00	Процедуры
13.00	Обед
14.00-15.30	Тихий час
16.00	Полдник
16.30-19.00	Посещение родственниками
18.00	Ужин
19.00-20.00	Процедуры
20.00	Обход дежурного врача
22.00	Сон