



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области
«Новосибирский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

ПРИКАЗ

«06» июня 2024 г.

№ 299

Об утверждении плана ГБУЗ НСО «НОККВД» на 2024-2025 гг.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, в целях совершенствования работы по профилактике преступлений, реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, распространению наркотиков, выявления фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей, превышении служебных полномочий, необоснованно устанавливаемых запретов и ограничений, вымогательства со стороны должностных лиц ГБУЗ НСО «НОККВД» приказываю:

1. Утвердить План ГБУЗ НСО «НОККВД» по противодействию коррупции на 2024-2025 гг. (далее-План), согласно приложению № 1.

2. Установить цели и задачи Плана:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБУЗ НСО «НОККВД» (далее - учреждение);
- обеспечение выполнения Плана в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей, требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о

деятельности учреждения.

3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ НСО «НОККВД» обеспечить ознакомление сотрудников под роспись и выполнение требования настоящего приказа.

4. Начальнику информационно-технического отдела Самойлову В.В. обеспечить размещение на официальном сайте ГБУЗ НСО «НОККВД» настоящего приказа.

5. Делопроизводителю Кузнецовой Н.Е. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Онипченко

Исполнитель: Муравьева О.О.

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ НСО «НОККВД»
от 06.06.2024 г. № 299

**План ГБУЗ НСО «НОККВД»
по противодействию коррупции на 2024-2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2024-2025 годов, по необходимости	Председатель комиссии, заместители председателя, секретарь комиссии, члены комиссии	*применимо в отношении каждого пункта мероприятия. - повышение эффективности управления, качества и доступности оказания медицинской помощи в ГБУЗ НСО «НОККВД»; - укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	По необходимости	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по организации медицинской помощи, заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам, начальник отдела кадров	

1.3.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, в том числе проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с доведением нормативно-правовых актов	1 раз в год либо по мере необходимости	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	
1.4.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно	Начальник информационно-технического отдела, секретарь главного врача	
1.5.	Контроль за учетом рабочего времени работников, а именно: проведение внеплановых проверок присутствия работника на рабочем месте, осуществления мониторинга отчетов о проделанной работе, представленных работниками, сравнение табеля учета рабочего времени врачей со сведениями о количестве оказанных приемов, содержащихся в медицинской информационной системе Новосибирской области	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	
2. Кадровая политика				

2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
2.2.	Актуализация трудовых договоров, внесение изменений и/или дополнений антикоррупционных положений.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	
2.3.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативно-правовыми, локальными актами в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	
2.4.	Проведение с вновь принимаемыми работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений	
2.5.	Соблюдение требований законодательства о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда				
3.1.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников здравоохранения	По мере необходимости/по	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	

	к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений в ГБУЗ НСО «НОККВД».	мере выхода публикации		
3.2	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в ГБУЗ НСО «НОККВД»	1 раз в год	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	
3.3.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции между структурными подразделениями учреждения, а также с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия	По мере необходимости	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	
3.4	Размещение в подразделении официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия	По мере необходимости	Начальник информационно-технического отдела	

	коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции				
3.5	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам		
3.6	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия", на "горячую линию" или с использованием иных подобных инструментов	1 раз в год	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам		
3.7.	Информирование трудового коллектива о выявленных либо отсутствии фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам		
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения					

4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	Постоянно	Начальник информационно-технического отдела	
4.2	Актуализация сведений на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по организации оказания медицинской помощи	
4.3.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о фактах коррупционной направленности в Учреждении.	По мере необходимости	Ведущий делопроизводитель	
4.4.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	По мере поступления	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам, начальник отдела кадров.	
5. Осуществление контрольных функций				

5.1.	Проведение анкетирования пациентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией оказания медицинской помощи.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по оказанию медицинской помощи	
5.2.	Организация контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и пациентов Учреждения.	В течение 2024-2025 годов	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	
5.3.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заместитель главного врача по правовой работе и общим вопросам	
5.4.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении	